

Pojam i funkcija menadžmenta

Najveći broj savremenih definicija prikazuje menadžment kao složeni proces usmjeravanja grupe ljudi u izvršavanju određenih poslova i zadataka radi postizanja unapred utvrđenih, zajedničkih ciljeva.

Danas pojam menadžment uglavnom asocira na proces upravljanja tj. vođenja. Menadžeri su stručnjaci koji se obrazuju za proces upravljanja u različitim oblastima djelovanja.

Uvođenjem menadžmenta došlo je do razdvajanja funkcija vlasništva, od funkcije upravljanja. Vlasnici angažuju menadžere, da upravljaju njihovim kompanijama.

Funkcije menadžmenta

Postoji pet osnovnih funkcija menadžmenta :

1. funkcija planiranja
2. funkcija organizovanja
3. kadrovska funkcija
4. funkcija vođenja – rukovođenja
5. funkcija kontrole

Funkcija planiranja

Ovo je primarna funkcija menadžmenta. Planiranjem se definišu ciljevi organizacije, i razvijaju akcije kako ih ostvariti. Planiranjem se razvija i strategija, tj. način ostvarenja zacrtanog cilja.

Što je period planiranja duži, šanse za uspjeh su manje. Zbog toga možemo govoriti o različitom stepenu pouzdanosti planskih dokumenata zavisno da li se radi o kratkoročnim, srednjoročnim, dugoročnim ili o taktičnim planovima.

Funkcija organizovanja

Ovo je druga funkcija koja podrazumjeva stalno usklađivanje elemenata organizacije sa zahtjevima okruženja. Ova funkcija uključuje:

- podjelu rada
- autoritet i delegiranje
- organizacionu dinamiku
- organizovanje za efikasno funkcionisanje

Kadrovorska funkcija

Ova funkcija podrazumjeva:

- pronalaženje i izbor kadrova
- upravljanje kadrovima(obuka, napredovanje i sl)

Kadrovi su najbitniji resurs jedne firme.Zato je najbitnije utvrditi plan potreba za kadrovima, konkursom izabrati najbolje kandidate,uvesti adekvatnu obuku i sl.Obuka kadrova zavisi od nivoa postojećeg znanja, postojećih vještina , potrebe firme za specijalizovanim vještinam i sl.

Funkcija vođenja – rukovođenja.

Ona podrazumjeva transformaciju ciljeva u poslovne zadatke.Vođenje se zasniva na hijerarhiskoj podjeli rada u preduzeću. Ova funkcija ima trojaku ulogu u preduzeću.

-Ekonomsku

-Kadrovsku

-Društvenu

Organi rukovođenja imaju sljedeće aktivnosti: predlažu poslovnu politiku, organizaciju, planove, rukovode poslovanjem, organizuju proces rada, kontrolišu ostvarivanje zadataka i sl.

Funkcija kontrole

Ona obuhvata:

- utvrđivanje standarda
- mjerenje ostvarenih rezultata sa utvrđenim standardima
- preuzimanje korektivnih mjera

Standard je odabrano rješenje koje optimalno zadovoljava pitanje kvaliteta, oblika, dimenzija proizvodnog ili tehnološkog postupka.

Suština kontrole se svodi na mjerenje ostvarenih rezultata ,i poređenje ostvarenih sa planiranim u poslovnom cilju. Kontrola podrazumjeva i preduzimanje određenih mjera, kako korektivnih, tako i preventivnih.

Domaći zadatak:

Odgovoriti na pitanja:

- 1.Šta je menadžment?
- 2.Nabrojati funkcije menadžmenta?
- 3.Objasniti šta je svaka od funkcija pojedinačno?
- 4.Šta je standard?

Napomena: Od sada sve konsultacije putem e-mail adrese: radojkavlacic66@gmail.com